

## Factura Pequeño Contribuyente

AXEL ROGELIO , LEIVA XICARA

Nit Emisor: 93952805

SERVICIOS TÉCNICOS AXEL ROGELIO LEIVA XICARA

CONDOMINIO PASEO LA ARBOLEDA LOTE A1-09, zona 0,  
QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BD8ABB57-FC07-4AEC-93A1-58C4D96D5E84

Serie: BD8ABB57 Número de DTE: 4228336364

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 20:38:18

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 20:38:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-494, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-208-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie BD8ABB57, número de DTE 4228336364, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida Axel Rogelio Leiva Xicar, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-494, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-208-2025. Conste. Quetzaltenango, 30 de noviembre de 2025.



F:   
Axel Rogelio Leiva Xicar  
DPI: 2947 05066 1001

  
Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado  
Jefe Departamental  
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762137634827**

Fecha de Generación:  
**Nov 2, 2025, 8:40 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 20:38:18
<b>Emisor:</b>	93952805
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS AXEL ROGELIO LEIVA XICARA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000 /
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	BD8ABB57-FC07-4AEC-93A1-58C4D96D5E84
<b>Serie:</b>	BD8ABB57 /
<b>Número del DTE:</b>	4228336364
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T20:38:1906:00BD8ABB57FC074AEC93A158C4D96D5E84
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 20:39:52
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/11/2025 08:40:17 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	93952805
NOMBRE	AXEL ROGELIO, LEIVA XICARA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-494
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-208-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Axel Rogelio Leiva Xicará
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

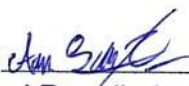
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la Sede Departamental</b>	Apoyé en la limpieza diaria de las oficinas de Programa de Alimentación Escolar (PAE), Unidad de Planificación seguimiento y evaluación, Unidad de formación y capacitación (U.F.C). y secretaria.	100%	Finalizado
	Apoyé en la limpieza del mobiliario y equipo de las oficinas de Programa de Alimentación Escolar (PAE), Unidad de Planificación seguimiento y evaluación, Unidad de formación y capacitación U.F.C. y secretaria.	100%	Finalizado
	Apoyé en el retiro de bolsas de basura para la extracción del tren de aseo de la Sede Departamental, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en mantener limpio y ordenado los instrumentos e insumos utilizados para el mantenimiento y limpieza de la Sede Departamental	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar el estado físico de los insumos recibidos para su almacenamiento adecuado, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes de las diferentes reuniones que se realizan en la Sede Departamental.	Apoyé en la preparación de la sala de reuniones para su uso adecuado de las personas que así lo requieran.	100%	Finalizado
	Apoyé en la atención a las personas que visitaron la Sede Departamental, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la Sede Departamental.	Apoyé en el abastecimiento de insumos a las diferentes áreas de la Sede Departamental, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado
5) otras actividades relacionadas con el servicio contratado o	Apoyé en el traslado de documentos a Guatex, Cargo Expreso para su envío a la DICORER.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar atención a las personas que visitan las instalaciones por tramites en la Sede Departamental.	100%	Finalizado

que le sean asignados por la autoridad superior.	Apoyé en el traslado de oficios a Subdirección de DICORER, de ciudad capital, durante el mes de noviembre.	100%	Finalizado ✓
--	--	------	--------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Axel Rogelio Leiva Xicarà  
 DPI: 2947 05066 1001  
 Celular: 42752119

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado  
 Jefe Departamental  
 MAGA - Quetzaltenango

